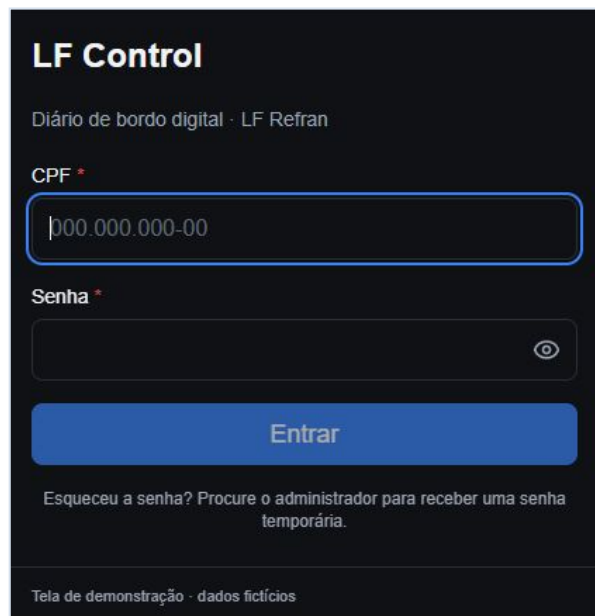


Entre no LF Control

Seu acesso é pessoal. Use seu CPF e a senha entregue pela administração.



1. Abra o site

bordo.lfrefran.com.br.

Digite seu **CPF** e sua **Senha**. Toque em **Entrar**.

2. Primeiro acesso

Se pedir a troca, escreva uma **Nova senha** com 8 ou mais caracteres, pelo menos uma letra e um número.

3. Repita a nova senha

Digite a mesma senha em **Confirme a nova senha** e toque em **Salvar e continuar**.

4. Leia o aviso

Leia o aviso de privacidade. Marque a declaração depois de entendê-la e toque em **Aceitar e continuar**. Se tiver dúvida, peça ajuda à administração.



Para deixar um ícone no celular: use **Instalar**, quando aparecer. No iPhone, toque em **Como instalar no iPhone** e siga os passos mostrados. Você também pode abrir pelo navegador.

Use o celular com a van parada.

Inicie seu dia de trabalho

Jornada é o seu dia de trabalho. Você abre uma vez e fecha no final.

A interface é exibida em um fundo escuro. No topo, o título 'Iniciar meu dia' está em branco. Abaixo dele, há um campo de data e hora com o texto '01/10/2026 · 01:58' e o status 'registrado automaticamente' em cinza. Segue a pergunta 'Qual van você vai dirigir hoje?'. Abaixo, há uma opção selecionada com um ícone de círculo azul, a placa 'ABC1D23' em branco, o texto 'escalada para você' em verde e 'Sprinter 416 · 16 lugares' em cinza. Em seguida, o campo 'Odômetro do painel *' contém o número '000000'. Abaixo do campo, há uma explicação: 'Número total do painel. Exemplo: 125.430 km → digite 125430. Último valor registrado: 125.430 km'. Um botão azul com o texto 'Iniciar meu dia' está na base da interface. Na parte inferior, uma linha de texto pequena diz 'Tela de demonstração · dados fictícios'.

1. Abra Meu dia

Na tela inicial, toque em **Iniciar meu dia**.

2. Confira a van

Escolha a **placa da van que vai dirigir**. Se já vier marcada pela escala, confira antes de continuar.

3. Leia o painel da van

Em **Odômetro do painel**, digite a quilometragem total. Se o painel mostra 125.430 km, digite **125430**.

4. Confirme o início

Toque em **Iniciar meu dia**. Espere aparecer a placa e o aviso **Dia em andamento**.

Confirmar quilometragem: se esse aviso aparecer, confira o número no painel. Use **Confirmar e iniciar** somente se a leitura estiver correta.

Nenhuma van disponível? Procure a administração para conferir o cadastro, o status e se existe outro dia aberto com essa van.

Comece cada corrida

Corrida é uma viagem. Repita este passo em cada nova saída.



1. Toque em Iniciar corrida

Esse botão aparece em **Meu dia** depois de abrir a jornada.

2. Escolha a rota

Toque na rota que vai fazer. Confira a origem e o destino. A marca **Escalada** indica a rota planejada para você.

3. Rota fora da lista?

Toque em **A rota de hoje não está na lista**. Preencha **Saindo de** e **Indo para** com locais fáceis de identificar.

4. Registre a saída

Toque em **Iniciar corrida** e aguarde. A corrida deve aparecer como **Em andamento**. O horário entra automaticamente.

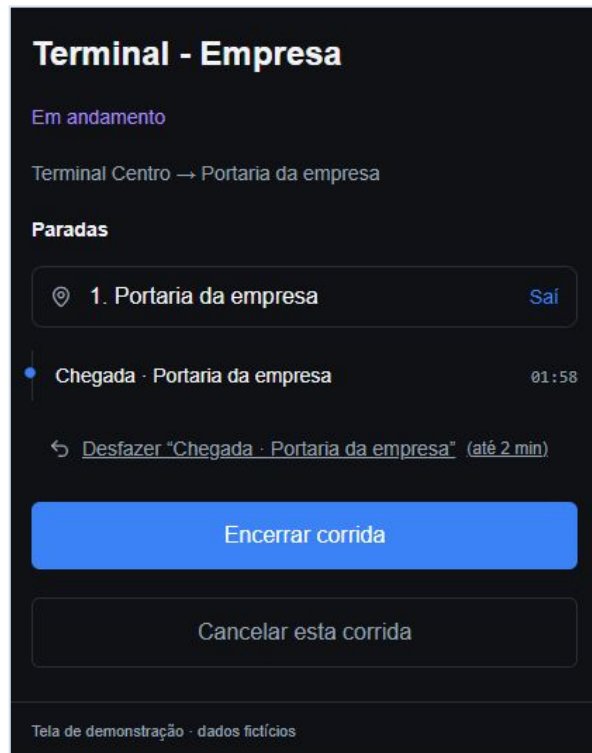


Localização: permita o acesso quando o celular perguntar, para registrar os pontos da viagem. Se o GPS falhar, o sistema permite registrar a corrida sem localização.

Uma corrida por vez: encerre a atual antes de abrir a próxima.

Marque suas paradas

Use Ver corrida para abrir a viagem que está em andamento.



1. Ao chegar

Na parte **Paradas**, encontre o local e toque em **Cheguei**.

2. Ao sair

Nesse mesmo ponto, o botão passa a mostrar **Saí**. Toque quando sair do local.

3. Parada fora da lista

Se houver um campo para o nome, escreva o local da parada e toque em **Cheguei**.

4. Toque errado?

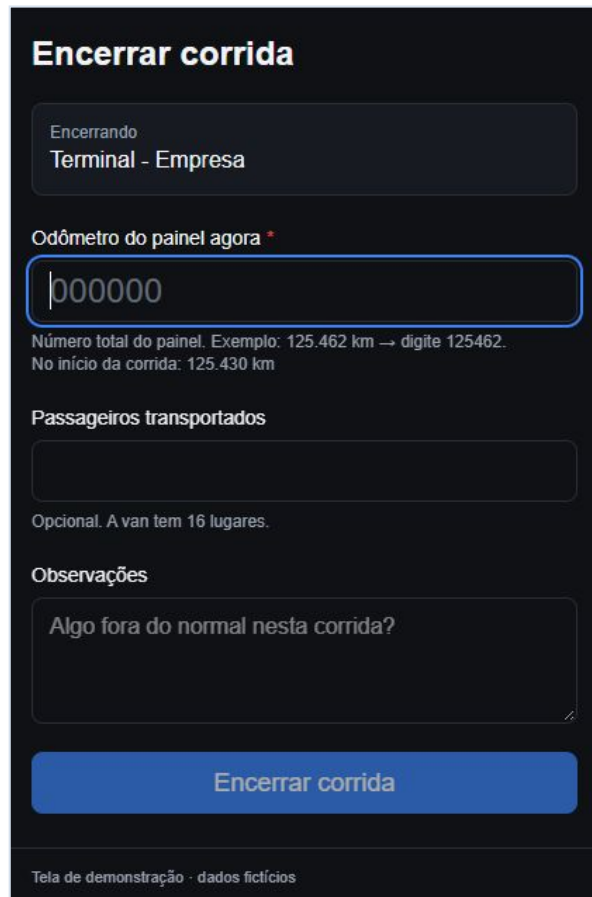
Use **Desfazer** no último registro. Essa opção aparece por até **2 minutos**, enquanto a corrida está aberta.

Cancelar esta corrida: use quando a viagem foi iniciada por engano ou não aconteceu. Escreva o motivo e confirme em **Cancelar corrida**. Ela fica guardada com o motivo e fora dos totais do dia.

Para concluir uma viagem realizada: siga o passo **Encerrar corrida**, na próxima página.

Encerre cada corrida

Ao chegar ao destino, registre o fim da viagem antes de começar outra.



A tela de encerramento de corrida apresenta o seguinte layout:

- Encerrando**
Terminal - Empresa
- Odômetro do painel agora ***
Um campo de entrada com o valor "000000".
- Número total do painel. Exemplo: 125.462 km → digite 125462.
No início da corrida: 125.430 km
- Passageiros transportados**
Um campo de entrada vazio.
- Opcional. A van tem 16 lugares.
- Observações**
Um campo de texto com o placeholder "Algo fora do normal nesta corrida?".
- Um botão azul com o texto **Encerrar corrida**.
- Na base da tela, uma pequena legenda: Tela de demonstração · dados fictícios.

1. Abra a viagem

Em **Meu dia**, toque em **Ver corrida**. Depois, toque em **Encerrar corrida**.

2. Leia o painel novamente

Preencha **Odômetro do painel agora** com a quilometragem total que aparece na van.

3. Informe os passageiros

Preencha **Passageiros transportados** com a quantidade real. Esse campo é opcional no sistema; siga a orientação da empresa.

4. Finalize e confira

Escreva observações, se precisar. Toque em **Encerrar corrida** e espere voltar a **Meu dia**. Confira a viagem em **Corridas de hoje**.

Exemplo de quilometragem: no início, 125430; no fim, 125462. Você digita **125462** e o sistema calcula **32 km**.

Confirmar passageiros: se aparecer o aviso, confira o número. Corrija se necessário. O botão de confirmação é **Confirmar e encerrar**.

Feche seu dia de trabalho

Encerrar uma corrida conclui uma viagem. Encerrar meu dia conclui a jornada.



Encerrar meu dia

Seu dia até agora

Corridas encerradas	Km das corridas
2	64
Passageiros	Tempo
28	8h

Odômetro do painel ao encerrar *

000000

Número total do painel. Exemplo: 125.462 km → digite 125462.
No início do dia: 125.430 km

Observações do dia

Encerrar meu dia

Tela de demonstração - dados fictícios

1. Termine a última corrida

O botão para fechar o dia aparece quando não há corrida em andamento.

2. Toque em Encerrar meu dia

Confira o quadro **Seu dia até agora** e as viagens que registrou.

3. Informe o painel final

Digite a quilometragem total em **Odômetro do painel ao encerrar**. Inclua observações, se precisar.

4. Confirme e verifique

Toque em **Encerrar meu dia**. Confira os totais na confirmação e toque novamente em **Encerrar meu dia**. Espere o aviso **Dia encerrado**.



Dia encerrado

Dia encerrado

Km total: 64 km

Odômetro final: 125.494 km

Passageiros: 28

Enviar resumo ao administrador

Tela de demonstração - dados fictícios

Resumo pelo WhatsApp, quando a empresa pedir:

1. Toque em **Enviar resumo ao administrador**.
 2. Toque em **Abrir WhatsApp** e envie a mensagem no WhatsApp.
 3. Volte ao LF Control e toque em **Já enviei**, depois de enviar.
- Dia fechado:** se houver erro no fechamento, peça ajuda à administração.

Registre o abastecimento

Faça isso com o dia aberto, usando os números do painel, da bomba e da nota.

Registrar abastecimento

 Van do seu dia
ABC1D23

Odômetro do painel *

Número total do painel. Exemplo: 125.430 km → digite 125430.
Último valor registrado: 125.430 km

Combustível

☒ Diesel

☐ Gasolina

☐ Etanol

☐ GNV

Quanto abasteceu (L) *

Como está na bomba.

Encheu o tanque? *

☐ Sim, completei o tanque

☐ Não, abasteci só uma parte

Essa informação permite calcular o consumo corretamente.

Valor pago (R\$)

Opcional.

Posto

Opcional.

Registrar abastecimento

Tela de demonstração · dados fictícios

1. Abra o registro

Em **Meu dia**, toque em **Registrar abastecimento** e confira a placa.

2. Digite a quilometragem

Em **Odômetro do painel**, informe a leitura total da van, só com números.

3. Escolha o combustível

Marque o que foi abastecido: **Diesel**, **Gasolina**, **Etanol** ou **GNV**.

4. Copie a quantidade

Em **Quanto abasteceu**, digite a quantidade da bomba. Exemplo: **58,4**. Para GNV, a unidade é m³.

5. Informe se completou

Em **Encheu o tanque?**, marque **Sim, completei o tanque** ou **Não, abasteci só uma parte**.

6. Salve e confira

Valor pago (R\$) e **Posto** são opcionais. Toque em **Registrar abastecimento**. Confira **Abastecimento registrado**.

O botão está apagado? Informe o odômetro, a quantidade e se completou o tanque.

O painel ficou menor que o último registro? Confira os dígitos e a van. Se estiver certo e o sistema recusar, avise a administração.

Registre uma ocorrência

Use esta opção para contar à administração algo que aconteceu na operação.

A tela de registro de ocorrência do aplicativo LF Control possui o seguinte layout:

- Título:** Registrar ocorrência
- Seção "O que aconteceu?":** Contém seis botões de seleção: "Atraso", "Pane mecânica", "Acidente", "Desvio de rota", "Problema com passageiro" e "Outro".
- Seção "Descreva o que houve":** Possui um campo de texto grande para o relato.
- Feedback:** Abaixo do campo de texto, indica "Faltam 10 caracteres".
- Botão de Ação:** Um botão azul com o texto "Registrar ocorrência".
- Legenda:** No rodapé, há o texto "Tela de demonstração - dados fictícios".

1. Abra a ocorrência

Em **Meu dia**, toque em **Registrar uma ocorrência**.

2. Escolha o tipo

Marque **Atraso**, **Pane mecânica**, **Acidente**, **Desvio de rota**, **Problema com passageiro** ou **Outro**.

3. Conte o que houve

No campo **Descreva o que houve**, explique o problema e onde aconteceu. Escreva uma frase completa, com pelo menos 10 caracteres.

4. Toque em Registrar ocorrência

Aguarde a mensagem **Ocorrência registrada**. A administração passa a ver o relato.

Exemplo de relato: "Atraso de 15 minutos por trânsito na entrada da empresa."

Você também pode registrar uma ocorrência depois de fechar o dia. Ela complementa o diário, sem mudar os números da corrida.

Se precisar de ajuda imediata, avise a administração pelo canal habitual também.

Quando faltar internet

O registro fica neste celular até conseguir ser enviado ao sistema.



1. Prepare o aparelho

Abra o LF Control com internet antes de sair, no celular que você vai usar durante o dia.

2. Use Modo sem conexão

Se o sinal cair, abra **Modo sem conexão**. A tela mostra o dia guardado neste aparelho.

3. Registre a tarefa

Escolha iniciar o dia, iniciar ou encerrar a corrida, registrar parada ou encerrar o dia. Preencha e toque no botão **Guardar...** correspondente.

4. Confira o que ficou guardado

Veja **Guardado no aparelho**. Os registros ainda precisam chegar ao servidor.

5. Quando voltar o sinal

Abra o aplicativo com internet. Aguarde o envio ou toque em **Enviar agora**. Confira **Sincronizado** no topo.

“Registro precisa de você” ou Resolver: abra o aviso, leia o motivo e peça ajuda à administração.

Descartar este registro apaga a cópia do aparelho de vez.

Enquanto houver registros pendentes, preserve os dados do aplicativo neste celular. Abastecimentos e ocorrências ficam para registrar quando houver internet.

Perfil, correções e resumo

Use estas opções quando precisar consultar ou corrigir suas informações.

Corrigir corrida

Confira na tela o prazo disponível para corrigir.

Odômetro no fim da corrida *

125462

No início da corrida: 125.430 km

Km da corrida: 32 km

Passageiros transportados

14

Observações

Por que está corrigindo? *

Faltam 10 caracteres.

Salvar correção

Tela de demonstração - dados fictícios

1. Veja Meu perfil

O atalho fica no alto da tela. Confira nome, CPF e telefone. Para corrigir esses dados, procure a administração.

2. Troque sua senha

Em **Meu perfil**, use **Trocar minha senha**. Informe a atual, a nova e a confirmação. Toque em **Salvar e continuar**.

3. Corrija uma corrida

Abra **Histórico**, escolha o dia e toque na viagem. Se disponível, use **Corrigir esta corrida**, ajuste os dados e escreva o motivo em **Por que está corrigindo?**. Toque em **Salvar correção**.

4. Consulte ou baixe o resumo

Em **Histórico**, use **Ver resumo e baixar planilha**. Toque em **Exportar para Excel** e, se aparecer, em **Baixar**. Em **Ajuda**, consulte este guia e a folha rápida.

Prazo para correção: confira o prazo indicado na tela. Se a opção não estiver disponível ou o prazo tiver passado, peça à administração a correção.

Sair: encerra seu acesso ao aplicativo. Para fechar a jornada, use **Encerrar meu dia**.

Quando algo não der certo

Confira o aviso na tela. Estas são as dúvidas mais comuns.

Esqueci a senha ou a temporária venceu.

Peça uma nova senha temporária à administração. Depois de entrar, faça a troca solicitada.

Meu login foi bloqueado.

Confira CPF e senha. Siga o tempo de espera indicado na tela ou procure a administração.

A van não aparece para escolher.

Peça à administração para conferir cadastro, status da van e jornada que ficou aberta.

Apareceu “Você tem um dia em aberto”.

Confira a data e a placa. Use Encerrar aquele dia e siga a leitura do painel pedida na tela. Se houver dúvida, peça ajuda.

Sumiu Iniciar corrida ou Encerrar meu dia.

Pode haver uma corrida em andamento. Abra Ver corrida e conclua essa viagem primeiro.

O botão está apagado ou apareceu texto vermelho.

Preencha os campos obrigatórios e confira o que o aviso pede. Corrija os dados indicados e tente salvar novamente.

O GPS falhou ou não apareceu mapa.

O registro pode ser salvo sem localização. Confira a permissão do celular. Avise a administração se o problema continuar.

Preciso sair do aplicativo. Meu dia terminou?

Sair fecha apenas seu acesso. Confira se já fez Encerrar meu dia e se aparece Dia encerrado.

Ainda há registros pendentes ou recusados.

Abra o aplicativo com internet, tente Enviar agora e confira Sincronizado. Se precisar de ajuda, envie à administração uma foto do aviso e diga a placa.